

ОБРАЗЕЦ ИНСТРУКЦИИ БИБЛИОТЕКИ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ЛИЦАМ С ПРОБЛЕМАМИ ВОСПРИЯТИЯ ПЕЧАТНОЙ ИНФОРМАЦИИ (БЕНЕФИЦИАРАМ).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами пользования библиотекой для описания процессов оказания информационных услуг для пользователей с проблемами восприятия печатной информации (бенефициаров, как они определены в Правилах пользования библиотекой) и создания экземпляров в доступных форматах для этой категории пользователей.

2. Предоставление информационной услуги по переводу изданий из фондов библиотеки и предоставлению доступа к ним в доступном для пользователя-бенефициара формате

- 2.1. Услуга по организации доступа к экземплярам в доступном формате предоставляется зарегистрированному читателю-бенефициару библиотеки по читательскому билету.
- 2.2. Услуга по преобразованию произведений в экземпляр доступного формата оказывается для читателя-бенефициара в рамках статей 19 и 20-1 Закона Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах» только для целей, предусмотренных в статьях 18 и 19 указанного Закона.
- 2.3. При преобразовании произведения в экземпляр доступного формата библиотека не может вносить изменения в содержание произведения, искажать или допускать иные посягательства, которые могут нанести ущерб чести и достоинству автора.
- 2.4. Оплата за создание экземпляра в доступном формате может взиматься библиотекой на основании Положения о платных услугах и утвержденного прейскуранта (или без взимания какой-либо оплаты).
- 2.5. Запись о выдаче читателю-бенефициару экземпляров в доступном формате производится в формуляре с указанием даты выдачи, наименования издания, а также подписи читателя, подтверждающего получение экземпляров в доступных форматах на указанный в формуляре срок, а также обязательства о том, что он (она) обязуется не распространять полученную копию экземпляра в доступном формате и использовать только в личных учебных, образовательных и иных целях.
- 2.6. Учет изготовленных произведений в доступном формате ведется по утвержденному образцу в «Книге (картотеке) учета экземпляров в доступном формате» в печатном или электронном формате.
- 2.7. Архив экземпляров в доступном формате хранится на сервере библиотеки без доступа в Интернет. Доступ к архиву экземпляров в доступном формате имеет ответственный библиотекарь.
- 2.8. Библиографическое описание об экземплярах в доступном формате могут быть загружены в Сводный каталог экземпляров в доступных форматах библиотек Кыргызстана <http://afb.bik.org.kg/>

- 2.9. В случае отсутствия в библиотечном фонде произведения для преобразования в экземпляр доступного формата или при наличии такого экземпляра в Сводном каталоге экземпляров в доступных форматах, библиотека по запросу читателя-бенефициара может запросить от другой библиотеки экземпляр в доступном формате.
- 2.10. Библиотека предоставляет экземпляр в доступном формате из своего архива другой библиотеке по запросам их бенефициаров любым способом, включая некоммерческий прокат или электронное сообщение по проводам или средства беспроводной связи.
- 2.11. Библиотека ведет учет о выдаче экземпляров в доступном формате другим библиотекам или уполномоченным органам в установленном в библиотеке порядке.