

Создание институционального репозитория: **Открытая Электронная Библиотека**

Сафия Рафикова

НБ АУЦА

eIFL-IP, ОА в Кыргызстане

Институциональный репозиторий

- Публично доступные электронные архивы научных организаций, в которых размещены исследовательские материалы авторов
- Разумная система организации и публикации результатов исследований для преподавателей, студентов, исследователей, сотрудников и широкой общественности
- Свободный доступ к научным исследованиям

DAREnet

[Cream of Science](#)

[Promise of Science](#)

[Repositories](#)

[Services](#)

[DARE](#)

[Search](#)

[Contact](#)

News

Making a researcher's profile easier with PROMAS

2006-04-27

Integrating multiple academic information...
[read more](#)

Launch of the SCHOLAR's economic community website

Repositories

A repository can be seen as a **digital 'treasure chest'**, containing the information accumulated by an academic or research institution.

The principle is simple. Researchers place this material in a repository. Aside from bibliographical information, this can also be full text, research data or other kinds of files, e.g. audio or video. Repository software allows others to search these repositories and withdraw material from them.

Additionally scholarly publications in the DARE repositories are automatically placed in the e-Depot of the National Library of the Netherlands as well, where they are put in **permanent storage** and therefore made available to future generations.

All DARE participants have their own repository, for which they are individually responsible. These repositories are brought together under the DARE banner and collectively form the **building blocks** of the DARE network.

If you would like **more information** about how digital files and publications can be supplied for storage in a repository, the contact person at your institution will be able to assist you further.

Click on the name of a specific institution in the menu on the right and it will introduce itself to you. Here you will also find contact details.



Repository info ...

- [Amsterdam University Press](#)
- [Delft University of Technology](#)
- [Eindhoven University of Technology](#)
- [Erasmus University Rotterdam](#)
- [Fontys Universities of Professional Education](#)
- [KNAW](#)
- [Leiden University](#)
- [Maastricht University](#)
- [NWO](#)
- [Open Universiteit Nederland](#)
- [Radboud University Nijmegen](#)
- [Tilburg University](#)
- [University of Amsterdam](#)
- [University of Groningen](#)
- [University of Twente](#)
- [Utrecht University](#)
- [Vrije Universiteit Amsterdam](#)
- [Wageningen University & Research Centre](#)

Институциональный репозиторий:

Задачи

- **Улучшить доступ к исследовательской информации**
- **Способствовать открытости в научном сообществе и процессах публикации**
- **Улучшить механизмы общественной подотчетности университетов и научных организаций за использованные общественные средства**
- **Популяризировать качественные исследования и учебные курсы в университетах**
- **Предоставлять среду для дистанционного обучения студентов**

Институциональный репозиторий

Состав фонда

- **Диссертации/ авторефераты диссертаций**
- **Материалы конференций**
- **Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями и сотрудниками**
- **Опубликованные статьи**
- **Рабочие заметки**

Институциональный репозиторий: Состав фонда

- **Студенческие работы**
- **Препринты (подготовленный к публикации материал)**
- **Отчеты**
- **Компьютерные программы**
- **Аудио и видео**
- **Другое**

Институциональный репозиторий:: Преимущества

Для отдельных лиц (авторов)

- Повышение престижа ученых
- Создание централизованного архива их работ
- Более широкое распространение и растущее влияние их работ
- Использование личного файла как аналога личного резюме (CV)

Институциональный репозиторий::

Преимущества

Для учреждения

- **Рост авторитета и значимости учреждения**
- **Возможность использования для привлечения внебюджетных средств, открытия новых факультетов. Привлечения студентов**
- **Помощь преподавательскому составу и исследователям в выполнении их образовательных обязанностей, исследовательской работе**

Институциональный репозиторий:: Преимущества

Для учреждения

- Обеспечение лучшей среды для дистанционного обучения студентов
- Обеспечение электронной среды для исследователей

Институциональный репозиторий:: Преимущества

Для общества

- Предоставление доступа к исследованиям в любой точке мира
- усиление влияния науки в обществе
- Обеспечение долговременной сохранности научной продукции учреждения
- Возможность комплектования нетрадиционными научными материалами без обычных ограничений по их объему, например. Огромные массивы исходных данных, описание неудачных работ

Институциональный репозиторий: Открытая Электронная Библиотека



С чего начинать?

Институциональный репозиторий:: Система

Программное обеспечение,
оборудование, Интернет



люди

Политика организации репозитория,
правила и положения, правовые вопросы

Вопросы политики

➤ **Создание группы по организации репозитория в Вашем университете**

- Вопросы политики создания репозитория, его функционирования, разработка правил, определение сервисов
- Состав группы: Директор библиотеки (учреждения), Руководитель компьютерных и информационных систем, Директор по планированию университета, Бенеджер репозитория, Руководитель научно-исследовательского центра университета, Представитель пресс-службы Вашего учреждения

➤ **Поиск сторонников**

- для продвижения и поддержки создания и функционирования репозитория
- среди ученых, исследователей, преподавателей, руководителей

Вопросы политики:

Содержание

- **Определить, кому будут адресованы документы, размещенные в Вашем репозитории**
- **Определить важность и преимущества для каждой группы пользователей**
- **Определить, как Вы будете вовлекать авторов, исследователей для размещения их работ в Вашем репозитории**

Вопросы политики:

Содержание

- **Определить, кто будет принимать документы для размещения в репозиторий и каковы критерии отбора**
- **Определить какие документы будут включены в репозиторий и вид их представления:**
 - полнотекстовые документы, либо автореферат документа, либо даны библиографические описания документов с их аннотацией, либо библиографическое описание документов с из ссылкой на сайт издательства
- **Определить минимальный уровень ввода метаданных в репозиторий (фамилия автора, наименование работы и т.д.)**

Вопросы политики:

Содержание

➤ **Определить, кто будет размещать документы в репозиторий:**

- **сотрудники Вашей библиотеки или образовательного учреждения,**
- **сами авторы с использованием технологии самоархивирования**
- **комбинация двух способов**
- **будете ли проводить тренинги и поддержку для технологии самоархивирования**

Вопросы политики:

Содержание

- **Определить, будете ли Вы сканировать документы для размещения в репозитории при отсутствии их электронной версии**
- **Будете ли Вы давать сведения о печатной версии документа с использованием метаданных при его размещении в репозитории**

Развитие сервисов

- Планируете ли Вы внедрение репозитория внутри Вашей организации?
- Какое программное обеспечение Вам доступно?
- Какое компьютерное оборудование и операционные системы доступны ?
- Данный сервис будет управляться централизованно или только библиотекой ?

Структура и развитие

- **Как будет структурирован Ваш репозиторий?**
- **Установите ли Вы тестовый сервер для разработчиков?**
- **Будет ли Ваш репозиторий интегрирован с авторизационной системой университета?**
- **Какой формат документа для его размещения в репозиторий Вы выберете (PDF, HTML и другие)?**
- **Как будет управляться репозиторий?**

Продвижение

- Будут ли вовлечены в процесс организации репозитория все факультеты университета одновременно, или один или несколько?
- Как Вы планируете популяризовать репозиторий?
- Какими путями Вы планируете убеждать авторов размещать их исследовательские и научные работы в репозиторий

Вопросы авторского права

- **Определить, как Вы будете решать вопросы авторского права при размещении их материалов в репозитории**
- **Определить, будете ли размещать в репозитории документы, если права автора неясны**
- **Заключение авторского договора**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Вопросы?